



GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74



Florencia, 31 MAY 2021

07073

CIRCULAR No.

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA Y PLANTA CENTRAL

DE: YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS, Secretaria de Educación Departamental

ASUNTO: LINEAMIENTOS PARA ACTUALIZAR HOJA DE VIDA Y LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS VIGENCIA 2020 EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO - SIGEP.

Cordial saludo,

En cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública nacional, los servidores públicos deben verificar y actualizar su hoja de vida en el SIPEG y de acuerdo a lo establecido en la ley 2013 de 2019 y el Decreto 1083 de 2015 reglamentario único del sector de la función pública modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, los servidores públicos de las entidades territoriales y organismos públicos del orden territorial, deben realizar la actualización de la declaración de bienes y renta y de la actividad económica a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP, entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

Con el ánimo de facilitar el proceso de actualización de la hoja de vida y la Declaración de Bienes y Rentas en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, nos permitimos presentar el siguiente procedimiento:

Primero: Consulte su correo electrónico, debió llegarle un correo de (soportessigep@funcionpublica) con la contraseña de ingreso, en caso de no tenerla realice el siguiente paso: ingrese a la página www.sigep.gov.co ingrese al link SERVIDORES PÚBLICOS y solicite recuperar contraseña.

Recuperar Contraseña



RECUERDE: De clic en alguno de los 2 links señalados según su situación actual. Lo hace directamente la persona con su CC, no la Función Pública. Si tiene algún problema para generar una nueva clave, solicite a su entidad que revise si están bien escritos sus correos en el sistema o reporte su caso a soportessigep@funcionpublica.gov.co

Calle 15 Carrera 10 No. 10-11 Esquina Barrio El Centro. Tels: 57 (8) 4353887 - 4362130
www.cauqueta.gov.co - www.sedcaqueta.gov.co - sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co - educacion@cauqueta.gov.co
Florencia - Cauquetá - Colombia



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
NIT: 8000.915.94-4
SE-74



RECUPERAR CONTRASEÑA

PORTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

Este es el ingreso al SUEP para los servidores. Por favor, ingrese su usuario y contraseña para autenticarse en el sistema. A través de este sistema usted podrá registrar, verificar, actualizar y consultar la información de su hoja de vida, declaración de bienes y renta, datos económicos, sobre su puesto de trabajo, evaluación del desempeño, tiempo de trabajo, entre otros.

Identificar:

Cédula:

Contraseña:

No soy un robot

RECUERDE: de clic en el link "He olvidado mi contraseña" para continuar.

Recuperar contraseña

¿Olvidó su contraseña?
Ingrese tipo y número de documento y le enviaremos una nueva contraseña al correo electrónico ingresado en su hoja de vida.

Recuperar contraseña

* Código tipo documento: CC

* No. de documento: 52959688

No soy un robot

RECUERDE: seleccione el tipo de su documento. Luego digite su número de identificación, de clic en el campo libre de "No soy un robot" y finalmente en "Recuperar contraseña". Esta nueva clave llegará al o a los correos que tenga registrados en su Hoja de Vida. En caso que allí haya uno o varios que estén bloqueados, que no use actualmente o que ya no pueda usar porque pertenece(n) a una entidad donde laboro anteriormente, entonces, deberá acudir a su entidad para que el área correspondiente ajuste, corrija o cambie el o los correos que necesite.

Segundo: En caso de no lograr recuperar la contraseña, el funcionario deberá enviar al correo electrónico sigepsedcaqueta@gmail.com los siguientes datos: Nombre completo, número de cédula y correo electrónico para generar una nueva contraseña, la cual se enviara a la dirección electrónica aportada.

Se anota, que conforme al artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 del 2015, es responsabilidad de los servidores públicos actualizar la hoja de vida y no del área de talento humano de la entidad.

RECOMENDACIONES

- Antes de ingresar al sistema a cargar la hoja de vida tenga en cuenta lo siguiente:

Calle 15 Carrera 10 No. 10-11 Esquina Barrio El Centro. Tels: 57 (8) 4353887 - 4362130
www.caqueta.gov.co - www.sedcaqueta.gov.co - sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co - educacion@caqueta.gov.co
 Florencia - Caquetá - Colombia



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74



Tenga a la mano, en formato pdf...

<ul style="list-style-type: none"> • Cédula • Foto (Formato JPG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Libreta Militar • Tarjeta Profesional • Licencia de Conducción 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Bachiller • Diploma de estudios superiores 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de experiencia docente • Certificado de experiencia laboral
Documentos adicionales	Documentos adicionales	Educación formal	Experiencia docente y laboral

➤ **Recuerde** los requisitos que especifique el manual de funciones de su empleo determinarán los documentos mínimos que debe cargar en su hoja de vida, en especial en el formulario "documentos adicionales".

Antes de diligenciar la Hoja de Vida, asegúrese que estos documentos no pesen más de 1 Megabyte cada uno.

- La hoja de vida debe estar debidamente soportada. Los documentos adjuntos son obligatorios para todo servidor público, no hay excepciones.

- Una vez realizada la actualización de la hoja de vida y el formato de Bienes y Rentas debe imprimir el formato y remitirlo a la oficina de Archivo Registro y Control de la Secretaría de Educación, para que se anexe a la hoja de vida.

- El plazo para actualizar la información es hasta **EL 31 DE JULIO 2021**, no obstante, en aras de evitar inconvenientes de acceso al aplicativo SIGEP se sugiere realizar el proceso antes del 24 de julio de 2021.

- Los invitamos a ver el tutorial y video anexo, publicado en la página web de la Secretaría de Educación del Caquetá www.sedcaqueta.gov.co, el cual le será práctico para realizar un cargue correcto de su hoja de vida.

- En caso de requerir soporte, el funcionario operador y enlace para cualquier duda que se presente al respecto, es el Ingeniero YOVANNY LEAL ZAMBRANO, Celular: 3204458858, correo electrónico sigepsedcaqueta@gmail.com o en la Página de la Función Pública <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/>.

Cordialmente,


YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS
Secretaria de Educación del Caquetá

Aprobó: Luz Marina Romero Santamaria, Jefe Dirección Administrativa y Financiera SEDC
Revisó: Silvia Milena Viasus Pérez, Asesora Jurídica de la SEDC
Proyectó: Ing. Yovanny Leal Zambrano – Profesional Universitario
Radicado: N/A
Copia: N/A
Anexos: Instructivo y video SIGEP